

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 100"**

«__» _____ 20__г.

Нижний Новгород

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100" (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "30" сентября 2020 г. № 126 серия 52Л01 № 0004883, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Бухман Елены Александровны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.05.2019г. №1764 и Устава, и родители (законные представители) _____ и _____, именуемые в дальнейшем Заказчик, действующие в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____, _____ года рождения, проживающего (ей) по адресу _____, именуемая в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года _____ месяцев

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - 12 часов, с 6.30 до 18.30, по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. При приеме Воспитанника в ДОУ обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением о языке образования; Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.1.10. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.11. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника, вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.1.12. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.1.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному 10-дневному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.1.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу¹ 1 сентября нового учебного года.

2.1.16. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика, обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.1.19. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в ДООУ.

2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения о режиме занятий обучающихся; Положения о языке образования; Порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями

¹ В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

(законными представителями) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.3.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверять передачу Воспитанника и приходу за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего (с приложением копии документа удостоверяющего личность третьего лица).

2.3.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении документов Заказчика и воспитанника, контактного телефона и места жительства, иных данных, необходимых при взаимодействии с Исполнителем.

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни до 08-00 по тел. 437-83-80.

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Уведомлять Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях физического и психического здоровья, иных особенностях ребенка.

В случае наличия аллергии на пищевые продукты у ребенка, предоставлять медицинское заключение от врача.

2.3.10. Предоставлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в ДООУ или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11 Предоставлять медицинскую справку (заключение) с указанием разрешения на допуск в ДООУ или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными в случае отсутствия воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней.

2.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника в ДООУ.

2.3.13. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.3.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей и иных коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ о работе с воспитанниками.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких

Заказчик _____

Исполнитель _____

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу воспитаннику любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего ДОУ. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество этого лица, степень родства или отношения к Заказчику, к заявлению приложена копия документа, удостоверяющего личность лица, кому передоверяют воспитанника

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей (_____) в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу в текущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в ДОУ за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. В случае непосещения ребенком ДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком ДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсационной части родительской платы за присмотр и уход в размере _____ от оплаченной суммы (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13 г. № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования").

3.6. Заказчику устанавливаются меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в размере _____ на основании Постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 г. № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера».

Основание для получения компенсации:

- 2-е детей одновременно посещают ДОУ (50% второму ребенку)
- Родитель (законный представитель) воспитанника - сотрудник ДОУ (40% первому ребенку)
- Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей (30% третьему ребенку)
- Родители инвалиды I и II группы (40% первому ребенку)
- Семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты населения, имеющие среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума (40% первому ребенку).

3.7. Заказчик освобождается от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, на основании п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основание:

- дети-инвалиды
- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.8. Исполнитель предоставляет компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Нижегородской области, города Нижнего Новгорода на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Заказчик _____

Исполнитель _____

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100"

Адрес: 603074, г. Нижний Новгород, ул. Бурнаковская, д. 85

ИНН 5259139714 КПП 525901001

Р/с 40701810322023000001

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Нижегородской области

г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Тел: 8(831)437-83-80

Заказчик

ФИО _____

Паспорт: _____

выдан _____

Адрес места жительства:

тел.: _____

ФИО _____

Паспорт: _____

выдан _____

Адрес места жительства:

тел.: _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

8. Подписи сторон:

От Исполнителя

Заведующий
Бухман Елена Александровна

_____ Е.А. Бухман

«__» _____ 20__ г.
М.П.

От Заказчика

_____ / _____ / _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Заказчик _____

Исполнитель _____